**Додаток А**

(*приклад, кожна ЦСЗ вносить свої особливості*

*у порядку та змісті на своє бачення*)

**Особливості ведення даних**

для здійснення за допомогою АСУ автоматизованої підтримки процесів **речового забезпечення військовослужбовців**

1. Ведення (оновлення) даних в елементах організаційної структури ЗС:

* **підстава** створення, розформування підрозділів чи штатних посад, або їх зміна;
* **дата** створення (зміни, видалення..) нового підрозділу (посади);
* **назва** підрозділу (скорочена та повна назви);
* часові **терміни** діяльності підрозділу – чинний З \_\_\_\_ До \_\_\_\_;
* **мітка участі** підрозділу в “АТО” – призначена для відмітки тих підрозділів, у чітко визначених проміжках часу, до військовослужбовців яких має бути застосована норма речового забезпечення у АТО;
* **опис майна** підрозділу – може бути введений додатковий опис
* перелік військовослужбовців які призначені до цього підрозділу –**військовослужбовці на посадах**.

1. Ведення (оновлення) даних за облік майна у підрозділі:

* має чи не має підрозділ **власний склад** (комірку) у якому може зберігатися речове майно (бригада та рота обов’язково мають такий склад, чи має батальйон власний склад – залежить від того, чи є матеріально-відповідальний за речове майно у батальйоні);
* для ведення матеріалів необхідно мати дані: “код матеріалу”, ознаку інвентарності, “кількість” – кількість одиниць матеріалу, що має бути заплановано для підрозділу, одиниця виміру (штуки, комплекти.. );
* **пріоритетність поставки**: для замовлення найближчим часом, або для планового поповнення нормативних даних;
* нормативний **строк користування** майном у місяцях–роках;
* “**резерв** речового забезпечення” – для забезпечення резервів (5% для бригади та ін.) при плануванні речового забезпечення;
* ведення **відповідального** за речове забезпечення підрозділу (сержант або інша посада);
* **заходи** –історична інформація щодо здійснених заходів по військовослужбовцю (наприклад переведення, звільнення);
* **організаційне присвоєння** – дані приналежності підрозділу до певного виду та роду військ (сил) тощо.

1. Ведення (оновлення) даних за предмет постачання:

**ознаки матеріалу**, назва, код, розміри, ціна, постачальник, партії постачання, відмінні ознаки такі як: КАШКЕТ (СИНІЙ) Р.53, КАШКЕТ (ПОЛИНОВИЙ) Р.59, КАШКЕТ ПОЛЬОВИЙ БАВОВНЯНИЙ Р.55 та ін.

1. Ведення періодичного планування

* необхідність періодичного **оновлення** речового майна;
* поява **нових бійців** у підрозділі;
* переведення бійця **на нову штатну посаду**, що може призвести до нових норм речового забезпечення;
* перелік даних особи, що є необхідними для ведення речового забезпечення. Ключовою характеристикою ведення даних бійців є їх ведення в розрізі часу – дат, з точністю до дня;
* **зміна даних** бійця відносно речового забезпечення: зміна (коректування) антропометричних даних розмірів, зміна даних щодо фактично виданого речового забезпечення та ін);
* планування **резервів** за ходовими нормами (кожна ВЧ може обрати свій набір ходових розмірів, виходячи із різних антропометричних даних та існуючих залишків).
* ведення дат замовлення для **регулярного планування** (із урахуванням термінів доставки та забезпечення) дату замовлення необхідно ставити +1 місяць від дати планування. Наприклад, виконання планування 02.02 – очікує виконання замовлення 02.03. В залежності від цієї дати будуть розраховані дані військовослужбовців, та стан їх забезпечення. *Наприклад, 02.02 у військовослужбовця ще є дійсні з нормою речі, а 02.03 строк їх експлуатації за нормою може вже бути вичерпаний – у випадку вибору дати у майбутньому буде розрахований стан забезпечення на майбутню дату, виходячи із норм та строків експлуатації.*
* варіанти **планування** – якщо існують варіанти забезпечення (наприклад берці можуть бути зимні та демісезоні) – вибір варіанту планування вказує який саме варіант бажано вибрати. У випадку, якщо бажаного варіанту не буде знайдено- можна вибрати інший схожий матеріал.
* **резерв** від загальної потреби: вказує на необхідність прийняти до планування “відсоток резерву від потреби”. При плануванні, окрім визначених військовослужбовців, замовлення буде збільшено на вказаний відсоток по кожному предметі постачання (далі – ПП), що існує в замовленні за особовим складом;
* **резерв вакантних позицій**: вказує на необхідність формування замовлення не тільки на наявний особовий склад, але й на вакантні позиції у штатному розкладі;
* **борг** – кількість ПП, що не була видана за нормою у належний час, і рахується як борг МО України перед військовослужбовцем;
* **пріоритет видачі ПП.** Для позицій ПП, які існують у нормах , але не будуть видаватися у рамках звичайного забезпечення (краватки, колготки та ін). Такі позиції можна не планувати у рамках звичайного процесу планування.

1. Забезпечення військ (сил) під час особливого періоду, бойових дій

* необхідність речового майна на відмобілізування ;
* забезпечення речовим майном для діяльності в польових умовах;
* тимчасова видача …
* ……

**ТЗ на АС “Управління логістичним забезпеченням”**

**Збройних Сил України**

**СКЛАЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування організації** | **Посада виконавця** | **Прізвище, ініціали** | **Підпис** | **Дата** |
| Центр воєнно-стратегічних досліджень Національного університету оборони України ім. І. Черняховського | Начальник науково-дослідного управління | полковник  ГОЛОБОРОДЬКО М.Ю. |  |  |
| Начальник науково-дослідного відділу | полковник  ЗАКАЛАД М.А. |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування організації** | **Посада** | **Документ** | **Дата** |
| ДДЗ та ПМР МО України | Директор департаменту | Аркуш погодження ТЗ | 01.09.2016 |
| ВМД МО України | Директор департаменту | Аркуш погодження ТЗ | 31.08.2016 |
| ГУМтаР | Начальник ГУМтаР | Аркуш погодження ТЗ | 30.08.2016 |
| Озброєння Збройних Сил України | Начальник Озброєння ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 31.08.2016 |
| Тил Збройних Сил України | Начальник Тилу ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 30.08.2016 |
| ГУОЗ ЗС України | Начальник ГУОЗ ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 31.08.2016 |
| Командування Сухопутних військ ЗС України | Командувач Сухопутних військ ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 01.09.2016 |
| Командування Повітряних військ ЗС України | Командувач Повітряних військ ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 02.09.2016 |
| ЦВМУ ЗС України | Начальник ЦВМУ ЗС України | Аркуш погодження ТЗ | 02.09.2016 |
|  |  |  |  |